



Istituto di Istruzione Superiore "Salvo D'Acquisto"

Via Consolare, 111 - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091903070

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091962362

Sito Web: <https://www.iisdacquistobagheria.edu.it/>

email: paio42004@istruzione.it

PEC: paio42004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 33 - A.S. 2026/27

I.I.S. SALVO D'ACQUISTO - "SALVO D'ACQUISTO"-BAGHERIA
Prot. 0014466 del 30/09/2026
VII (Uscita)

**Alle e
Ai docenti**

OGGETTO: ASSENZA ORGANI COLLEGIALI E NUOVO PERMESSO ARGO

Si ricorda a tutto il personale docente che la partecipazione alle attività collegiali costituisce un obbligo di servizio formale derivante dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Nello specifico, la materia è regolata dalle seguenti disposizioni vigenti:

Art. 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca: definisce le attività funzionali all'insegnamento, quantificando in un massimo di 40 ore annue la partecipazione al Collegio dei Docenti e sue articolazioni (inclusi i Dipartimenti) e in ulteriori 40 ore annue la partecipazione ai Consigli di Classe.

Art. 29 del CCNL 2006/2009 (tuttora richiamato e applicato): ribadisce l'obbligatorietà della presenza dei docenti a tutte le riunioni programmate dal Piano Annuale delle Attività.

La mancata partecipazione a tali attività, senza una giustificata motivazione legale o di salute, configura un'inadempienza contrattuale e una violazione dei doveri d'ufficio.

Qualora il docente si trovi nell'assoluta impossibilità di partecipare a una seduta programmata (Consiglio di Classe, Collegio Docenti, Riunione di Dipartimento) per **gravi, documentati e improrogabili motivi personali o di forza maggiore**, è tenuto a:

Comunicare tempestivamente l'assenza alla Presidenza/Vicepresidenza attraverso chiamata telefonica e via email prima dell'inizio della seduta, per consentire il regolare svolgimento dei lavori e il calcolo del quorum legale.

Formalizzare la richiesta di giustificazione entro il giorno successivo all'assenza esclusivamente tramite la piattaforma Argo Personale.

Per registrare e giustificare l'assenza specifica dalle attività pomeridiane o collegiali, i docenti dovranno seguire la seguente procedura guidata:

Effettuare l'accesso al portale Argo Next / Personale (Scuolanext) con le proprie credenziali.

Navigare nel menu laterale e selezionare la voce "Richiesta Assenze/Permessi".

Cliccare su "Nuova Richiesta".

Selezionare dal menù a tendina, tipo assenza oraria, e cercare la voce specifica: “PERMESSO ECCEZIONALE ASSENZA ORGANI COLLEGIALI”

Compilare i campi richiesti:

Data e ora: indicare il giorno e la fascia oraria coperta dalla convocazione dell'organo collegiale.

Motivazione/Note: specificare in modo sintetico la natura dell'impedimento (es. "visita medica specialistica non differibile", "motivi personali urgenti").

Allegati: caricare l'eventuale documentazione a supporto (es. certificato medico, autocertificazione) qualora richiesta dall'Amministrazione.

Cliccare su "Invia" per inoltrare la richiesta alla segreteria del personale e al Dirigente Scolastico per la formale autorizzazione/visto.

Le assenze sprovviste di regolare richiesta tramite portale Argo o prive di idonea giustificazione accolta dalla Dirigente Scolastica, saranno considerate come assenza ingiustificata dal servizio. Ciò comporterà l'avvio delle procedure previste dalla normativa vigente, inclusa la trattenuta stipendiale e l'eventuale contestazione d'addebito disciplinare.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione da parte di tutto il personale per garantire il corretto e fluido funzionamento degli Organi Collegiali dell'Istituto.

Bagheria, 30 settembre 2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Imboccari
(Firma digitale ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate)